

Prouesta para Educación Continua

Use esta forma para aplicar para que una clase ofrecida por el colegio comunitario (NO ofrecida por el departamento de educación temprana) o para que un entrenamiento que NO es ofrecido por un entrenador u organización aprobada por STARS sea revisado, y si es aprobado, sea incluido en su récord de 10 horas de educación continua requeridas. El entrenamiento solo podrá ser incluido en el récord de entrenamientos de educación continua del mismo año en que el entrenamiento es completado. (Ej. Para que un entrenamiento sea incluido en su récord para el año 2004, el entrenamiento debe haber sido completado entre el 1ro. de enero y el 31 de diciembre del 2004).

El entrenamiento **DEBE** estar relacionado con una o más de las 11 áreas de competencia fundamentales del Estado de

¿QUE tipo de entrenamientos pueden ser considerados para su revisión?

Washington (vea la lista al reverso) y debe ser uno de los siguientes:

- Un entrenamiento que sea ofrecido por una organización fuera de nuestro campo profesional (ej. hospital local, cámara de comercio).
- Una clase del colegio comunitario o universidad que NO sea ofrecida por el departamento de educación temprana. (No necesita enviar esta forma si la clase es ofrecida por el departamento de educación temprana de un colegio comunitario en el Estado de Washington, porque al tomar estas clases ya está cumpliendo con el requisito de educación continua de STARS. Podrá recibir créditos por estas clases enviando una copia de su historial académico con un Reporte de Verificación que es una copia de su récord de STARS).
- Capacitaciones a Distancia auspiciadas por una organización localizada fuera del Estado de Washington.
- Un entrenamiento ofrecido localmente por una organización fuera del Estado de Washington o auspiciado por una organización nacional (ej. Conferencia Nacional de Cuidadoras de Niños llevada a cabo en Washington)
- Un entrenamiento ofrecido fuera del Estado de Washington por una organización reconocida nacionalmente (ej. Conferencia Nacional de Cuidadoras de Niños llevada a cabo en New York).

Esta forma debe ser completamente llenada. Formas que no sean llenadas debidamente no serán procesadas y serán

¿QUE documentación necesito enviar?

devueltas. DEBE usar una forma por cada clase u entrenamiento que desea que revisemos. Además, se requiere que adjunte la siguiente documentación:

- **Una descripción oficial de la clase/entrenamiento:** Un folleto, plan de estudios, programa, etc. proporcionado por la organización o entrenador que ofrece la clase/entrenamiento. No aceptaremos descripciones escritas por usted.
- **Un comprobante de su Asistencia:** Debe adjuntar un comprobante que demuestre que completo la clase satisfactoriamente (Ej. Copia del certificado o del historial académico). La prueba de su asistencia debe incluir: número de horas o créditos que recibió, la fecha del entrenamiento, su nombre, título de la clase/entrenamiento, y nombre del entrenador u organización. Una descripción o folleto de la clase con la firma del entrenador **NO** es una prueba válida de que completo el entrenamiento satisfactoriamente. Si tiene preguntas, **llamé a STARS**.
- **Si ya tomó el entrenamiento:** Envíe esta forma con su documentación y le enviaremos una respuesta en 30

¿CUANDO recibiré una respuesta?

días laborables. El entrenamiento será incluido en su récord de STARS siempre y cuando sea aprobado.

- **Si planea tomar el entrenamiento en el futuro:** Envíe esta forma por lo menos 45 días laborables antes de que el entrenamiento comience. Le responderemos dentro de 30 días laborables Si el entrenamiento es aprobado, deberá devolver la página 2 de esta forma (Sección III. Resultados del Entrenamiento y Declaración Personal) inmediatamente DESPUES de que haya tomado el entrenamiento y adjuntar una copia del certificado o historial académico que compruebe que termino la clase para que su récord de STARS sea actualizado.

¿Necesita más copias de esta forma? - Visite www.stars.dshs.wa.gov para imprimir una copia de esta forma o llame a STARS para pedir que le envíen una.

¿Tiene preguntas? Llame a Washington STARS (253) 854-2565 x27 ó (800) 727-3107 x27 para pedir una aplicación en español.

H:/STARS Forms/CEPF-2005.pub

El propósito de Washington STARS es garantizar un cuidado de óptima calidad para todos los niños en nuestro estado mediante el aumento de oportunidades de capacitaciones básicas y continuas para proveedoras de cuidado infantil, educación temprana y cuidado de niños en edad escolar.

WAEYC (Asociación de Washington para la Educación Infantil), mediante un contrato con el Departamento de Aprendizaje Temprano, administra las becas de STARS, la aprobación de entrenadores y entrenamientos y los Servicios a las Proveedoras.



Forma para Proponer Educación Continua

Envíe a: WAEYC * 841 N. Central Ave, Suite 206 * Kent, WA 98032
(253) 854-2565 x17 ó (800) 727-3107 x17

I. Información Personal

Nombre _____ Apellido _____

Número de Identificación de STARS (Requerido) _____
(Si ya tiene un número de ID de STARS pero lo ha perdido, llama a STARS para recuperarlo. Si todavía no tiene un número de STARS, puede aplicar para obtener uno llamando a STARS y pidiendo que le envíen una Forma de Registro de Proveedores o imprima una forma del registro de STARS ingresando a la página Internet de STARS en www.stars.dshs.wa.gov. Envíe la forma a STARS debidamente llenada).

Dirección: _____

Ciudad _____ Número de Licencia para Conducir o Identificación Estatal _____
(Requerido / Incluya el Estado)

Número Telefónico de su Hogar (_____) _____ Número Telefónico de su Trabajo (_____) _____

Correo Electrónico _____

II. Información sobre el Entrenamiento/Clase

Título del Entrenamiento/Clase _____

Nombre de la Organización que ofrece el Entrenamiento _____ ¿Es fuera de WA? Sí No

Nombre del Entrenador _____

Número Telefónico de la oficina de Registración o de la persona contacto _____

Fecha de Inicio del Entrenamiento ____/____/____ Fecha que Terminó el Entrenamiento ____/____/____

Áreas de Competencia fundamentales identificadas en el Entrenamiento

(Indiqué el número de horas para cada área identificada en el entrenamiento y el total de horas. Puede completar esta parte después de que tome el entrenamiento.)

- | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. _____ Crecimiento, Desarrollo y Aprendizaje | 7. _____ Diseño del Ambiente |
| 2. _____ Diversidad Cultural e Individual | 8. _____ Orientación |
| 3. _____ Sistema Familiar | 9. _____ Salud, Seguridad y Nutrición |
| 4. _____ Comunicación | 10. _____ Profesionalismo |
| 5. _____ Observación y Evaluación | 11. _____ Administración |
| 6. _____ Desarrollo del Plan de Estudios | _____ Total de Horas |

SOLO PARA STARS	
1. _____	7. _____
2. _____	8. _____
3. _____	9. _____
4. _____	10. _____
5. _____	11. _____
6. _____	
Total _____	

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE STARS

Date received _____

Approved Date _____

STARS Year _____

Denied Date _____

Reason for Denial _____

Signature _____

OVER

Complete esta página después de completar el entrenamiento satisfactoriamente

III. Resultados del Entrenamiento/Clase

Describa lo que aprendió y como planea usarlo. Por favor, proporcione ejemplos específicos (ej. Objetivos, contenido, puntos principales del entrenamiento/clase, etc.)

Declaración Personal

Declaro que he tomado este entrenamiento y que la información en esta aplicación es correcta y verdadera.

Firma _____

Su Número de ID de STARS: _____

Devuelva esta forma adjuntando:

- * Descripción oficial del entrenamiento
Y
- * Copia de la Prueba oficial de que Completó el entrenamiento

Envíe a: STARS en la oficina de WAEYC
Atención: Provider Services
841 N. Central Ave, Suite 206
Kent, WA 98032

Áreas de Competencia Fundamentales del Estado de Washington

Todos los entrenamientos o clases enviadas para ser revisadas, **DEBEN** estar directamente relacionadas con una o más de las siguientes 11 áreas de competencia fundamentales del estado de Washington:

Crecimiento, Desarrollo y Aprendizaje

Comprender la manera en que los niños crecen y se desarrollan, y el rol que tienen los adultos de apoyar el desarrollo y aprendizaje de los niños.

Diversidad Cultural e Individual

Comprender a las familias como la base principal para el buen desarrollo y aprendizaje de los niños. Respetar la diversidad en la estructura y valores de la familia. Desarrollar habilidades para relacionarse con los padres con el propósito de mejorar el éxito de la educación del niño.

Sistema Familiar

Mantener una relación abierta, amigable y cooperativa con las familias de los niños, alentando la participación de la familia y apoyando la relación del niño con su familia.

Comunicación

Comunicarse efectivamente con los niños, padres, colegas y otras personas que cuidan a los niños.

Observación y Evaluación

Desarrollar habilidades en observación, evaluación, documentación y métodos para presentar reportes a las familias.

Desarrollo del Plan de Estudios

Comprender que las experiencias de aprendizaje son diseñadas para satisfacer las necesidades de todos los niños. Promover la creatividad, desarrollar el conocimiento de otras culturas y de las diversas necesidades, y estimular el aprendizaje en todas las áreas de desarrollo.

Diseño del Ambiente

Ser capaz de planear y crear, mediante el uso de elementos físicos y humanos, una atmósfera que promueva la participación y desarrollo del niño estimulando la autoestima, las relaciones sociales y la alegría de aprender.

Orientación

Utilizar estrategias de organización y orientación que incentiven la responsabilidad, la autonomía, la independencia y las relaciones sociales positivas. Responder a los niños mostrando respeto, aceptación y alivio emocional reconociendo su diversidad individual.

Salud, Seguridad y Nutrición

Promover la buena salud y nutrición y proporcionar un ambiente seguro para los niños.

Profesionalismo

Tomar decisiones basadas en el conocimiento de teorías y mejores prácticas para defender la calidad en los programas y escuelas, y para mejorar su propia capacidad tanto en el campo personal como en el profesional.

Administración

Ser capaz de operar un programa o escuela en una manera efectiva y eficiente que garantice servicios de calidad para los pequeños, jóvenes y sus familias.